

Guatemala, 31 octubre de 2019.

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.
Estimado Viceministro:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Actividades**, conforme lo estipulado según **Contrato Administrativo 5-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 6-2019**, por Servicios Técnicos correspondiente **al mes de octubre del presente año**, y para el cobro de mis honorario presento la factura Serie A 000126.

Actividades Realizadas:

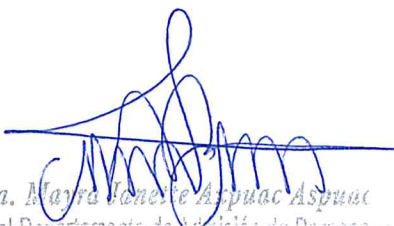
- a) Apoyar en la revisión y análisis de expedientes que ingresan al Departamento de Admisión de Personal.
- b) Apoyar en la programación de entrevistas y evaluaciones a los candidatos que aplican a distintos puestos dentro de la Institución.
- c) Apoyo al Departamento de Admisión de Personal de la Dirección de Recursos Humanos en la Verificación de referencias laborales y personales como herramienta básica para el proceso de selección.
- d) Brindar apoyo al Departamento de Admisión de Personal en la calificación de pruebas psicométricas y específicas aplicadas a los candidatos que optan a distintos puestos dentro de la institución.
- e) Entre otras actividades afines.

Resultados Obtenidos:

- a) *Se logró la revisión y análisis de los expedientes que ingresaron al Departamento de Admisión de la Dirección General de Recursos Humanos.*
- b) *Se logró la programación de entrevistas y evaluaciones realizadas durante este mes a candidatos que aplicaron a distintos puestos del Ministerio de Cultura y Deportes.*
- c) *Se brindó apoyo al Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos en la verificación de referencias laborales y personales para el proceso de selección de personal.*
- d) *Se brindó el apoyo al Departamento de Admisión de Personal en la calificación de pruebas psicométricas y específicas aplicadas a los candidatos que optan a distintos puestos dentro de la institución.*



Sofía Elvira Tablas González



Licda. Mayra Hanelle Aspúac Aspúac
Jefe del Departamento de Admisión de Personal
Vo.Bo.
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes